

I. Warunki Rezerwacji

1. Rezerwacja ważna jest do godziny 18:00 planowanego dnia przyjazdu.
2. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
3. W cenę pokoju wliczony jest podatek VAT .
4. Po przeprowadzeniu Rezerwacji Klient otrzymuje potwierdzenie e-mailem z danymi dotyczącymi rezerwowanej oferty oraz płatności.
5. Rezerwacja pakietów pobytowych stanowi nierozzerwalną całość. Brak jest możliwości zamiany świadczeń na inne.
Niewykorzystanie jakiegokolwiek świadczenia zawartego w pakiecie nie powoduje zwrotu pieniędzy.
6. Niewykorzystanie w trakcie pobytu jakiegokolwiek świadczenia z rezerwacji, jak również skrócenie pobytu nie powoduje zmiany ceny oraz zwrotu pieniędzy.
7. Hotel zastrzega sobie prawo zmian w ofercie po dokonaniu rezerwacji przez Klienta. O sytuacji takiej Hotel ma obowiązek poinformowania Klienta w formie pisemnej. Klient ma obowiązek przesłania w ciągu 24 godzin pisemnej informacji o braku akceptacji i odrzuceniu zmian w ofercie. Brak odpowiedzi od klienta w ciągu 48 godzin od momentu przesłania przez Hotel informacji uznawany będzie za brak akceptacji nowych warunków. W przypadku braku akceptacji zmienionych warunków Klient ma prawo do odstąpienia od rezerwacji bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

II. Opłaty

1. Po dokonaniu rezerwacji Klient wpłaca w terminie 24h od dokonania rezerwacji Zadełek w wysokości 30% wartości rezerwacji; pozostałą należność dopłaca na miejscu w Hotelu w dniu przyjazdu, przed rozpoczęciem pobytu.
2. Kwoty przedstawione w potwierdzeniu rezerwacji przedstawiane są w PLN (polski złoty). Płatności w innych walutach zostają przeliczone zgodnie z kursem obowiązującym w banku, Hotel oczekuje wpłaty kwoty w złotych wskazanej w potwierdzeniu rezerwacji. Ew. różnice wynikające z przeliczeń bankowych pozostają kosztem Klienta.
3. W przypadku przelewów (zwłaszcza zagranicznych) Hotel uznaje na poczet rezerwacji kwotę która wpłynęła na konto hotelu po odliczeniu wszelkich opłat i prowizji – te leżą zawsze po stronie Klienta.
4. Opłata miejscowa płatna jest dodatkowo na miejscu w hotelu; stawka zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta.
5. Niewykorzystanie w trakcie pobytu jakiegokolwiek świadczenia z rezerwacji, jak również skrócenie pobytu nie powoduje zmiany ceny oraz zwrotu pieniędzy.
6. Chęć otrzymania FAKTURY VAT należy zgłosić na etapie zakładania rezerwacji, nie później niż z chwilą dokonywania płatności zadatku. Brak podania nr NIP przed dokonaniem płatności zadatku uniemożliwi wystawienie faktury VAT do tej transakcji.

III. WARUNKI POBYTU W HOTELU

1. Warunkiem przyjęcia do hotelu jest wypełnienie karty wynajmu pokoju i podanie danych osobowych wszystkich zamieszkujących osób oraz akceptacja Regulaminu pobytu w hotelu.
2. W ramach noclegu Goście korzystają nieodpłatnie z sauny suchej, sauny parowej oraz jacuzzi solankowego. W przypadku jacuzzi obowiązuje wcześniejsza rezerwacja terminów seansów. Kompleks saun funkcjonuje wg obowiązujących w danym terminie godzin otwarcia.

3. Na terenie hotelu dostępna jest niekomercyjna sieć WiFi. Korzystanie z bezpłatnego WiFi w celach zawodowych lub komercyjnych jest zabronione.

4. Przebywanie zwierząt w pokojach hotelowych jest możliwe tylko pod warunkiem akceptacji i przestrzegania regulaminu pobytu ze zwierzętami. Należy zaopatrzyć zwierzęta we własne legowiska, świadectwo szczepień.

5. Akceptacja Regulaminu Pobytu w Hotelu jest wymagalna. Zaznaczenie opcji Zapoznałem się z Regulaminem Hotelu oznacza, iż Klient rozumie i wyraża zgodę na warunki w nim umieszczone. Brak akceptacji Regulaminu spowoduje brak możliwości realizacji rezerwacji.

6. Pokoje w naszym hotelu wynajmowane są na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15:00, a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.

Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłaszać w recepcji do godziny 10.00; postaramy się je spełnić w miarę posiadanych możliwości.

7. Osoby nie zameldowane w hotelu, odwiedzające naszych Gości proszone są o opuszczenie pokoi hotelowych przed godz. 22.00. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiada Gość hotelowy.

8. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju prosimy o sprawdzenie zamknięcia drzwi, a przed opuszczeniem hotelu klucz należy zostawić w recepcji.

9. Zachowanie gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych gości.

10. Dziękujemy za zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

11. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy, jak również z winy odwiedzających go osób.

12. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji hotelu. Korzystanie z sejfów hotelowych jest bezpłatne.

14. Przedmioty pozostawione w pokojach przez wyjeżdżających Gości będą wysyłane (na koszt odbiorcy) na wskazany adres. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące od daty wyjazdu.

IV. Anulowanie Rezerwacji

1. W przypadku chęci anulowania rezerwacji Klient zobowiązany jest poinformować Hotel w formie pisemnej.

2. Anulowanie przez Klienta rezerwacji do 7 dni przed przyjazdem jest bezpłatne. W terminie do 21 dni zostanie zwrócony wpłacony zadek na wskazane przez Klienta konto bankowe.

3. Anulowanie przez Klienta rezerwacji poniżej 7 dni przed przyjazdem powoduje naliczenie opłaty w wysokości 30% wartości rezerwacji. Wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.

4. Nie stawienie się w hotelu do godziny 18:00 w dniu przyjazdu bez uprzedniej informacji spowoduje anulację rezerwacji, potrącenie 30% wartości rezerwacji i dodatkowo wartość 80% pierwszej doby; w przypadku pakietów Klient zostanie obciążony wartością 30% pakietu i dodatkowo wartością 80% niewykorzystanych świadczeń pierwszej doby.

5. Anulowanie przez Klienta rezerwacji w czasie krótszym niż 24h przed przyjazdem spowoduje anulację rezerwacji, potrącenie 30% wartości rezerwacji i dodatkowo wartość

80% pierwszej doby; W przypadku pakietów niewykorzystanie jakiegokolwiek świadczenia wchodzącego w skład pakietu nie powoduje zmiany ceny oraz zwrotu pieniędzy.

6. Niektóre pakiety lub oferty specjalne mogą posiadać inne specjalne/nadrzędne warunki anulacji znajdujące się w opisie pakietu.

7. Zmiana dat/terminu rezerwacji traktowana jest na warunkach anulacji rezerwacji - obowiązują warunki jak w pkt 1, 2, 3.

8. Hotel zastrzega sobie prawo do anulacji potwierdzonej rezerwacji bez podania przyczyny do 24 godzin od zaksięgowania wpłaty zadatku - w takim przypadku zadatek zostanie natychmiast zwrócony Klientowi.

V. Regulamin pobytu ze zwierzętami w Hotelu Relaks* Wellness & Spa**

1. Warunki przyjęcia

Podstawowym warunkiem przyjęcia Państwa zwierzęcia do Hotelu Relaks jest zgłoszenie przyjazdu ze zwierzęciem w momencie rezerwacji. Tylko zwierzęta domowe mogą przebywać w Hotelu. Państwa zwierzę musi być nadzorowane przez cały czas w ciągu pobytu na terenie Hotelu Relaks *** Wellness & Spa . W trosce o bezpieczeństwo i szacunek dla innych Gości hotelowych, zwierzę musi być trzymane na smyczy cały czas w czasie poruszania się po terenie Hotelu Relaks.

Przyjmowane są zwierzęta posiadające aktualne Książeczki Zdrowia. W przypadku braku Książeczki Zdrowia właściciel zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia iż zwierzę posiada aktualne szczepienia.

2 . Opłaty

Za pobyt zwierzaka pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Opłata za dodatkowe sprzątanie związane z pobytem zwierzęcia – 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy serwisu.

Opłata za inne zniszczenia bądź szkody - według indywidualnej wyceny.

3. Hałas i zakłócenia

Państwa zwierzę nie może przeszkadzać innym Gościom przebywającym na terenie obiektu. Prosimy upewnić się, że Państwa pupil nie sprawia hałasu w szczególności w nocy. W przypadku powtarzających się skarg ze strony innych Gości, zastrzegamy sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z obiektu na Państwa koszt.

Zwierzę nie może przebywać w pokoju hotelowym bez opieki. W przypadku gdy pracownicy Hotelu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że w pokoju zostało pozostawione samotne zwierzę i zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie obiektu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie bądź innych Gości, będziemy kontaktować się z Państwem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, zastrzegamy sobie możliwość wejścia do Państwa pokoju i usunięcia zwierzęcia z obiektu.

4. Higiena i czystość

Personel służby piętér zastrzega sobie prawo do codziennego wejścia do pokoju w celu jego posprzątania. W przypadku pobytów ze zwierzętami nie dopuszcza się ciągłego stosowania wywieszki „nie przeszkadzać”, Goście są zobowiązani udostępnić pokój do sprzątania na minimum 60 minut w godzinach 11:00 – 14:00

Prosimy uszanować ogólnie przyjęte normy pobytu zwierząt w pokojach hotelowych i pomieszczeniach hotelowych, prosimy pamiętać o zakazach:

- wprowadzania zwierząt do ogólnodostępnych pomieszczeń gastronomicznych (bar, restauracja) oraz strefy SPA & Wellness
- nie pozwalać kłaść się zwierzęciu na meblach tapicerowanych

- zabrania się używania ręczników lub/i szlafroków przez zwierzęta
- gdy zwierzę zabrudzi pokój lub pomieszczenia ogólnodostępne w jakikolwiek sposób - Państwo jako Właściciel będą odpowiedzialni za posprzątanie po nim. W przypadku kiedy konieczna będzie pomoc personelu hotelowego zostaną Państwo obciążeni dodatkowym kosztem roboczo-godziny zgodnie z &2
- zakaz wyprowadzania zwierzęcia na teren otaczający Hotel Relaks w celu 'toalety', zwierzęcia prosimy wyprowadzać poza obiektem. Jako Właściciele są Państwo zobowiązani posprzątać odchody po swoim zwierzęciu. W naszej Recepcji dostępne są woreczki przeznaczone do zbierania odchodów.

5. Bezpieczeństwo i Odpowiedzialność

Właściciel zwierzęcia przebywający z nim na terenie Hotelu Relaks*** Wellness & Spa ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również materialną za ewentualne szkody i zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania powyższego regulaminu, a także za reklamacje i roszczenia innych gości przebywających w tym czasie w Hotelu Relaks.

VI. REZERWACJA ON LINE

Proces Rezerwacji

Rezerwacja poprzez system rezerwacji on line odbywa się w następujący sposób:

1. Klient ma pełną możliwość wyboru dostępnej oferty Hotelu.
2. Po zapoznaniu się z zawartością oferty i ceną Klient może dokonać Rezerwacji.
3. Klient przeniesiony jest do Okna Rezerwacja gdzie Klient może sprawdzić dostępność oraz cenę oferty w wybranym przez siebie Terminie.
4. Akceptacja Regulaminu Rezerwacji - Zaznaczenie opcji Zapoznałem się z Regulaminem Rezerwacji oznacza, iż Klient rozumie i wyraża zgodę na warunki w nim umieszczone. Brak akceptacji Regulaminu spowoduje brak możliwości Rezerwacji w systemie.

Dane Osobowe

W trakcie dokonywania Rezerwacji Hotelu przez System Rezerwacji Online Rezerwujący wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.09.1997 r. o ochronie danych osobowych.

Klient wypełnia dane osobowe niezbędne do dokonania oraz potwierdzenia Rezerwacji (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail). Rezerwujący ponosi odpowiedzialność za poprawność wpisanych danych do formularza.

Dokonanie Rezerwacji

Po wybraniu terminu, rodzaju pokoju i świadczeń lub pakietu i wypełnieniu danych osobowych następuje przeniesienie Klienta na stronę umożliwiającą wpłatę Zadatku poprzez System Obsługi Płatności – firmy, która umożliwia przeprowadzenie przelewu przy pomocy różnych sposobów płatności:

- kartą kredytową (Visa, Mastercard, Eurocard, JCB, Diners Club, Polcard)
- Płatności Online (mTransfer, Płacę z Inteligo, MultiTransfer, Przelew24)
- przelewem bankowym
- podając nr karty kredytowej

Wyliczoną kwotę Zadatku należy wpłacić w w terminie 24h od dokonania rezerwacji. Transakcje kartą kredytową i e-przelewem są realizowane za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego. Autoryzacja danych następuje przez połączenie się z systemem

rozliczeniowym za pomocą szyfrowanego protokołu. Po przyjęciu wpłaty przez System Klient zostaje powiadomiony o statusie transakcji.

Potwierdzenie Rezerwacji

System rezerwacji Hotelu Relaks umożliwia Klientom dokonanie Rezerwacji Online i natychmiastowe otrzymanie Potwierdzenia. Hotel zobowiązany jest potwierdzić Rezerwacje o czym Klient zostanie powiadomiony w terminie 12 godzin od momentu Rezerwacji.

Klient otrzymuje emailem potwierdzenie dokonania Rezerwacji. E-mail zawierał będzie:

- Numer transakcji ID
- Dane Osobowe Klienta (imię, nazwisko, adres, telefon, email)
- Nazwę Obiektu
- Termin i rodzaj rezerwacji, opis Pakietu
- Pełną cenę jednostkową Rezerwacji oraz Kwotę Zadatku

Podział odpowiedzialności

1. Klient jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w formularzu rezerwacyjnym.
2. Hotel jest odpowiedzialny za prawidłowe informacje o oferowanych usługach oraz Pakietach (ceny, zawartość).
3. Centrum Rozliczeniowe jest odpowiedzialne za prawidłowe przekazywanie kwot zadatków Rezerwacyjnych od Klienta.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do zawieszenia strony www.hotel-relaks.pl spowodowaną wdrażaniem zmian technicznych lub koniecznością usuwania nieprawidłowości działania.
5. System OnLine zastrzega sobie prawo do zawieszenia możliwości dokonywania rezerwacji on line spowodowaną wdrażaniem zmian technicznych lub koniecznością usuwania nieprawidłowości działania.

VII. REGULAMIN STREFY SPA

Aby każdy Gość czuł się wyjątkowo w naszym SPA, staramy się poświęcić całą naszą uwagę Państwa prośbom i życzeniom. Szczerze dbamy o to, aby każdy Klient naszego SPA był w pełni zadowolony i z zaufaniem po raz kolejny oddawał się proponowanym przez nas zabiegom. Ważne jest dla nas, aby już od pierwszych chwil nasi Goście czuli się komfortowo, a wizyta w SPA kojarzyła się z relaksem i odprężeniem. W tym celu stworzyliśmy Regulamin SPA i niniejszym serdecznie zapraszamy do zapoznania się z jego wskazówkami.

Ogólne informacje dotyczące funkcjonowania Strefy SPA

1. Uprzejmie prosimy o przybycie ok 10 min. przed umówioną wizytą.
2. Przed dokonaniem rezerwacji na zabieg kosmetyczny lub masaż należy poinformować recepcjonistę o wszelkich dolegliwościach, ciąży, trwającym leczeniu, alergii lub niedawno przebytej operacji.
3. Czas trwania zabiegu podany w SPA Menu jest czasem obejmującym przygotowanie, zabieg właściwy wraz z jego zakończeniem.
4. Jeśli przyjdą Państwo później niż było zaplanowane, zabieg zostanie odpowiednio skrócony bez prawa do zniżki. Jeśli spóźnienie uniemożliwi dokończenie zabiegu, będą Państwo musieli pokryć koszty w pełnym wymiarze.
5. O zmianie terminu lub odwołaniu rezerwacji na zabieg kosmetyczny lub masaż należy poinformować co najmniej na 8 godzin przed planowaną wizytą pod nr. wewnętrznym 400 . W razie anulacji po terminie Recepcja SPA hotelu zastrzega sobie prawo do obciążenia gościa całkowitym kosztem zamówionej usługi.
6. W trosce o Państwa komfort w trakcie zabiegu, otrzymają Państwo bieliznę jednorazową,

a nasz terapeuta poinformuje o tym jak będzie przebiegał zabieg i w jaki sposób należy się do niego przygotować. Zaleca się skorzystanie z toalety przed każdym zabiegiem.

7. Osoba korzystająca ze strefy SPA oświadcza, iż przed rozpoczęciem aktywnego lub pasywnego uczestnictwa w zajęciach lub zabiegach uwzględni swój stan zdrowia i nie przystąpi do nich, jeżeli ze względu na stan zdrowia, mogłyby mieć one negatywny wpływ na jego życie, zdrowie, komfort fizyczny lub psychiczny. Wszystkim Gościom doradzamy, aby przed skorzystaniem ze Spa, przeszli standardowe badania lekarskie w celu sprawdzenia ogólnego stanu zdrowia. Ma to szczególne znaczenie przy aktywnym uczestnictwie w ćwiczeniach fizycznych oraz użytkowaniu urządzeń wykorzystujących ciepło i wysokie temperatury.

8. Obiekt SPA zaliczany jest do strefy wyciszenia i relaksu- dlatego w poszanowaniu spokoju i prywatności innych gości, prosimy o wyłączenie telefonów komórkowych i zachowanie ciszy. Uwaga ta dotyczy również korzystania z jacuzzi.

9. Po wejściu do strefy SPA należy przebrać się w kabinach przebieralni, zmienić obuwie na zastępcze (typu kapcie, klapki) i pozostawić rzeczy osobiste w przeznaczonych do tego szafkach.

10. Zalecamy, aby rzeczy osobiste zostawiali Państwo w swoim pokoju hotelowym, ewentualnie w sejfie w recepcji głównej hotelu. Również klucze do pokoi hotelowych prosimy zostawiać tylko w recepcji głównej hotelu.

11. We wszystkich pomieszczeniach SPA korzystanie z kamer, aparatów fotograficznych oraz prywatnych odbiorników MP3/MP4 itp. jest surowo zakazane. (za wyjątkiem użytkowania słuchawek)

Palenie oraz spożywanie alkoholu jest surowo zabronione. Wyjątek stanowią pakiety, w których lampka wina musującego jest zapewniana przez obsługę.

12. Dzieci poniżej 16 lat mogą przebywać na terenie SPA wyłącznie w towarzystwie osoby dorosłej.

W czasie korzystania z kompleksu (sauny + jacuzzi) mają Państwo do dyspozycji karafkę ze świeżą wodą, szklanki i kubki plastikowe. W pomieszczeniu z jacuzzi oraz w strefie relaksu i saun prosimy o korzystanie jedynie z plastikowych kubeczków.

13. Do SPA nie będą wpuszczone osoby:

- których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
- z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry,
- z oznakami chorób stwarzających niebezpieczeństwo,
- których zachowanie stanowi zagrożenie dla innych gości i pracowników SPA,
- których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.

14. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu SPA będą usuwane z obiektu bez zwrotu poniesionych kosztów wstępu.

15. Teren Spa jest dostępny wyłącznie w godzinach jego otwarcia. Godziny te mogą ulec zmianie w wyjątkowych sytuacjach w drodze decyzji Dyrekcji Hotelu Relaks oraz Square Spa & Wellness. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie Spa, skrócenie lub wydłużenie godzin jego funkcjonowania.

16. Użytkowanie niektórych lub wszystkich stref Spa może zostać czasowo zawieszona w związku z nagłą koniecznością dokonania naprawy, konserwacji lub wykonania innych niezbędnych prac.

17. Wszystkie przedmioty muszą zostać zabrane z szafek przed opuszczeniem terenu Spa. Szafki są sprawdzane codziennie po zamknięciu Spa. Jeżeli obsługa Spa znajdzie przedmioty pozostawione w szafce, zostaną one przechowane w Recepcji Spa przez 3 dni.

18. Ponadto na terenie Spa zabrania się:

- wprowadzania zwierząt,
- powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
- zabrania się wnoszenia wyposażenia Spa poza jego teren.
- Goście SPA przy recepcji głównej otrzymują ręczniki, które umożliwią im korzystanie ze spa i jacuzzi. Po zakończonych seansach wszyscy proszeni są o pozostawienie zużytych ręczników i szlafroków w przeznaczonych na to koszach na przeciwko przebieralni.
- Goście Spa ze schorzeniami tj: cukrzyca, choroby serca, wysokie lub niskie ciśnienie krwi oraz przyjmujący leki przeciwzakrzepowe, przeciwhistaminowe, uspokajające lub należące do grupy betablokerów powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Spa.

Regulamin korzystania z jacuzzi:

Przed przystąpieniem do kąpiel w jacuzzi należy umyć całe ciało pod prysznicem mydłem i ciepłą wodą.

- dbając o Państwa komfort prosimy o wcześniejsze zapisanie się na seans jacuzzi,
- w przypadku dużego obłożenia nie odpowiadamy za brak dostępności jacuzzi,
- wchodzić do wanny z hydromasażem można tylko od strony drabinki trzymając się jednocześnie poręczy i zachowując szczególną ostrożność,
- nosiciele chorób zakaźnych oraz osoby z problemami gastrycznymi nie mogą korzystać z wanny,
- kobiety w ciąży nie powinny korzystać z wanny z hydromasażem,
- nie zaleca się, aby z jacuzzi korzystały dzieci do lat 10,
- dzieci do lat 16 mogą korzystać z jacuzzi jedynie pod opieką osoby dorosłej,
- seans w jacuzzi trwa 20 min. później następuje czas na przefiltrowanie wody i przygotowanie gabinetu do seansu kolejnych gości,
- z jacuzzi można korzystać nago lub w stroju kąpielowym,
- w przypadku zabrudzenia wody gość będzie obciążony kosztem wymiany wody oraz wyczyszczenia filtra w kwocie 300 zł.
- wszystkich gości korzystających z jacuzzi prosimy o noszenie w pomieszczeniu antypoślizgowego obuwia basenowego i pozostawienie go tuż przed wejściem do wanny.
- prosimy o stosowny ton głosu podczas prowadzenia rozmów, aby nie zakłócać relaksu pozostałych gości korzystających z zabiegów.
- w wannie jacuzzi może przebywać jednocześnie nie więcej niż 4 osoby.
- zabrania się korzystania z jacuzzi bezpośrednio po wykonywanych w SPA zabiegach na Ciało (masażach, peelingach, maskach)
- zabrania się wnoszenia do jacuzzi jakichkolwiek substancji chemicznych, np. soli kąpielowych, olejków, szamponów
- za skutki zdrowotne przebywania w wannie jacuzzi korzystający odpowiada osobiście i na własne ryzyko.

Regulamin obowiązujący w strefie saun:

- W przypadku niskiego obłożenia prosimy o informację przynajmniej 20 min wcześniej o chęci skorzystania z saun, aby zostały właściwie nagrzane.
- Osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby mające kłopoty z sercem, diabetycy, osoby z nadciśnieniem tętniczym oraz o skórze naczynekowej nie powinny korzystać z sauny.

- Korzystanie z sauny nie powinno przekraczać 15 min. Po każdym seansie należy wziąć chłodny prysznic i odpocząć. Sesję można powtórzyć.
- Przed wejściem do sauny należy zdjąć biżuterię.
- Do sauny należy wchodzić w ręcznikach bez strojów kąpielowych. W saunie prosimy siadać na ręczniku oraz okryć nim miejsca intymne.
- Suszenie rzeczy osobistych oraz ręczników w saunach jest zabronione.
- Po każdym seansie zalecane jest uzupełnienie płynów.

W przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek nieprawidłowości bądź naruszeń bezpieczeństwa, prosimy o jak najszybsze zawiadomienie Pracownika Spa lub Dyrekcji Hotelu.

Hotel Relaks oraz Square Spa & Wellness nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nie stosowanie się do powyższego Regulaminu.

VIII. POLITYKA PRYWATNOŚCI HOTELU RELAKS*Welles & Spa**

1. Administratorem danych osobowych jest Atar Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Komuny Paryskiej 19, 50-451 Wrocław, KRS: 0000331833, NIP:8992668655; (dalej: Administrator).

2. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych Administrator działa w oparciu o wewnętrzne procedury i zalecenia, zgodne z odpowiednimi aktami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

3. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, iż dane osobowe są:

- przetwarzane zgodnie z prawem;
- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepodawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez użytkowników Serwisu oraz w przypadkach, w których przepisy obowiązującego prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych.

5. Administrator przetwarza dobrowolnie podane przez użytkowników Serwisu dane osobowe, jedynie w celu: udzielania odpowiedzi na zapytania użytkowników kierowane przy użyciu formularza kontaktowego, w następującym zakresie:

- imię i nazwisko
- adres e-mail
- numer telefonu

6. Dane osobowe użytkowników serwisu nie są sprzedawane ani udostępniane osobom trzecim oraz podlegają profilowaniu tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu w celu dokonania oceny i określenia cech osobowych lub potrzeb użytkowników.

7. Do przetwarzanych przez Administratora danych przysługuje wgląd użytkownikowi Serwisu, który je przekazał. Użytkownik ma również prawo do modyfikacji tych danych, żądania ich przekazania innemu podmiotowi oraz ograniczenia lub zaprzestania

przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie. W dowolnym momencie użytkownik może również cofnąć wcześniej udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych oraz żądać usunięcia swoich danych osobowych z serwisu.

8. W celu wykonania swoich praw wskazanych w pkt. 8 powyżej użytkownik Serwisu powinien skontaktować się z Administratorem korzystając z tego samego adresu email lub numeru telefonu przekazanego do Serwisu, kontaktując się na adres administratordanych@atar.wroc.pl

9. Administrator realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniach w następujący sposób:

- poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzu informacje,
- poprzez gromadzenie plików "cookies"

10. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany w polityce prywatności serwisu, co może zostać spowodowane przez rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój Serwisu. O wszelkich zmianach będziemy informować użytkowników w sposób widoczny i zrozumiały.

Informujemy, że:

- 1) administratorem przekazanych danych jest Atar Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Komuny Paryskiej 19, 50-451 Wrocław, KRS: 0000331833, NIP:8992668655;
- 2) dane będą przetwarzane w celu przygotowania i przekazania odpowiedzi na przesłaną wiadomość „e-mail” (np. przedstawienia oferty);
- 3) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim, świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymiany wiadomości z pracownikiem administratora danych oraz przez okres późniejszy – tak długo, jak długo przetwarzanie danych osobowych jest uzasadnione z uwagi na charakter kontaktu;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udzielenia odpowiedzi na wiadomość i podtrzymanie kontaktu, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością realizacji ww. celów.

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia Państwa danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- 6) żądania przenoszenia danych,
- 7) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane Firmy

Atar Spółka z o.o.
ul. Komuny Paryskiej 19
50-451 Wrocław

NIP: 899-26-68-655; Regon: 020959840;

KRS Sąd Rejonowy dla Wrocławia -Fabryczna VI Wydział Gospodarczy KRS 0000331833;

Wysokość kapitału zakładowego: 1.374.000 zł